

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-050-61817-1-0059**

**Субсидия территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-050-61817-1-0059

### **2. Краткое наименование отбора**

Субсидия ТОС города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и НКО, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества

### **3. Полное наименование отбора**

Субсидия территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества

### **4. Способ проведения отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор на предоставление субсидии ТОС на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и НКО

### **6. Полное описание отбора**

Для получения Субсидии участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, предоставляет заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы

"Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с помощью программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Из числа участников, признанных прошедшими отбор, Комиссия определяет одного победителя отбора, получившего наибольшее количество баллов.

## **7. Организатор отбора**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Почтовый адрес: 628486, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. КОГАЛЫМ, УЛ. ДРУЖБЫ НАРОДОВ, Д. 7

Адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru

Контактный телефон: 8 346 679 3620 8 346 679 3620

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление от 27.06.2025 №1452 Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим](#)

Порядок предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС) на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям (далее - НКО), осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества устанавливает механизм предоставления субсидии ТОС и НКО

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, специалисты Уполномоченного органа осуществляют разъяснения об условиях и порядке предоставления Субсидии по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, д. 7 кабинет 405 и кабинет 407, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;
- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

Консультации об условиях и порядке предоставления Субсидии можно получить по телефонам: 8(34667) 93-751, 8(34667) 93-620.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

2.5.2. Участник отбора предоставляет к заявке следующие документы:

- [форму](#), заполненную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в которой отображаются сведения об участнике отбора и Проекте с приложением:

календарного [плана](#) мероприятий, планируемых к проведению в целях реализации Проекта в соответствии с приложением 1 к форме;

[согласия](#) субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения в соответствии с приложением 2 к форме;

[согласия](#) субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к форме;

- [смету](#) расходов на реализацию мероприятий Проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - смета расходов) с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс листов, расчетов). Смета расходов утверждается руководителем участника отбора;

- копию устава в действующей редакции;

- документ (копия документа) об открытии банковского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в целях осуществления безналичных операций по зачислению Субсидии на счёт участника отбора.

По собственной инициативе участник вправе предоставить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку из налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности, или она не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.3. В случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, оформляются с приложением описи представляемых документов.

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 26.12.2025

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 В случае, если получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Соглашения не предоставил подписанное Соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	реализация проекта	Единица	642	05.08.2026

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

1. [Приложение 1 к Порядку \(форма Заявки\)](#)

Форма заявки

2. [приложение 1 к Форме "Календарный план мероприятий"](#)

Календарный план мероприятий, планируемых к проведению в целях реализации Проекта территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества

3. [Приложение 2 к форме Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения](#)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

4. [Приложение 3 к форме Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных](#)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

5. [Приложение 2 к Порядку Смета расходов](#)

Смета расходов по проекту

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

19.11.2025 00:00 - 15.12.2025 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения Субсидии участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, предоставляет заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с помощью программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

(В абзаце втором слово «распространенные» исключено, слова «средствами общедоступного» заменены словами «с помощью» постановлением Администрации [от 29.10.2025 № 2364](#))

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5.1. Участник отбора вправе подать не более 1 (одной) заявки в течение финансового года, указанного в объявлении о проведении отбора (за исключением случаев, когда в течение финансового года, указанного в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган объявляется повторный прием заявок на получение Субсидии).

В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора предоставляет к заявке следующие документы:

-форму, заполненную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в которой отображаются сведения об участнике отбора и Проекте с приложением:

календарного плана мероприятий, планируемых к проведению в целях реализации Проекта в соответствии с приложением 1 к форме;

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с приложением 2 к форме;

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к форме;

-смету расходов на реализацию мероприятий Проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее-смета расходов) с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс листов, расчетов). Смета расходов утверждается руководителем участника отбора;

-копию устава в действующей редакции;

-документ (копия документа) об открытии банковского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в целях осуществления безналичных операций по зачислению Субсидии на счёт участника отбора.

По собственной инициативе участник вправе предоставить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку из налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности, или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса](#) Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора-копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

Документы, указанные в пунктах 2.5 настоящего Порядка, оформляются с приложением описи представляемых документов.

Участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку (доработать заявку) до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения заявки в системе «Электронный бюджет» не позднее даты окончания подачи заявок.

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня уведомления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Уведомление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления об отзыве заявки.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В случае внесения изменений в заявку, заявка признается измененной и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная. Информация об участнике отбора вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации уведомления о внесении изменений в заявку.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявку**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В соответствии с пунктом 2.7. Порядка

Участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку (доработать заявку) до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения заявки в системе «Электронный бюджет» не позднее даты окончания подачи заявок.

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

16.12.2025 - 26.12.2025

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Организация осуществляет свою уставную деятельность на территории города Когалыма
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма
- Участник отбора предоставил копию устава в действующей редакции
- Участник отбора подтверждает, что на фактическую дату подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель Субсидии) не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, на реализацию Проекта, представленного на Конкурс
- Участник отбора предоставил форму, заполненную в соответствии с приложением 1 к Порядку, в которой отображаются сведения об участнике отбора и Проекте с приложением документов
- Участник отбора предоставил календарный план мероприятий, планируемых к проведению в целях реализации Проекта в соответствии с приложением 1 к форме
- Участник отбора предоставил Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Приложением 2 к форме
- Участник отбора предоставил Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к форме
- Участник отбора предоставил Смету расходов на реализацию мероприятий Проекта, утвержденную руководителем участника отбора, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс листов, расчетов)



- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателя Субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил документ об открытии банковского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в целях осуществления безналичных операций по зачислению Субсидии на счёт участника отбора
- Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, предоставил заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставил в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение заявки и пакета документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проводится в следующем порядке:

Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет" Уполномоченному органу для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.3](#) и [2.4](#) Порядка, осуществляется автоматически путём вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) и подписания протокола вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа.

Протоколы вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.3](#) и [2.4](#) Порядка, в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Требовать у участника отбора документов, не предусмотренных Порядком, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

В случае несоответствия установленным в объявлении требованиям, установленным [пунктами 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка, заявка участника отбора отклоняется и не участвует в оценке заявок участников отбора.

Участник отбора, заявка которого отклонена, не участвует в публичной защите проекта.

2.14. Заявка участника отбора отклоняется ГРБС:

- в случае если по результатам заседания Комиссии участник отбора признан не прошедшим отбор.

Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований (причин) отклонения способом, указанным в заявке о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии.

Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленным [пунктами 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются: - несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка; - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- - несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов требованиям, установленным пунктами 2.5 настоящего Порядка;
- - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте

нахождения и адресе юридического лица;

- - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- В случае несоответствия установленным в объявлении требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, заявка участника отбора отклоняется и не участвует в оценке заявок участников отбора. Участник отбора, заявка которого отклонена, не участвует в публичной защите проекта.
- Заявка участника отбора отклоняется ГРБС: - в случае если по результатам заседания Комиссии участник отбора признан не прошедшим отбор.

## Оценка заявок 1

### 1. Срок оценки заявок

16.12.2025 - 26.12.2025

### 2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

**Проходной балл:** 5,00

**Актуальность и социальная значимость проекта (значимость решаемой проблемы, масштабность проекта, значение позитивных изменений в ходе реализации проекта)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Постановление от 27.06.2025 №1452 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества»

**Методология оценки:**

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии после проведения публичной защиты заявок участниками отбора путем заполнения оценочной [ведомости](#) по критериям оценки, согласно приложению 1 к Положению о Комиссии.

**Соответствие проекта целям предоставления субсидии (соответствие заявленной тематической направленности целям деятельности ТОС и некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества, и возможным направлениям расходования средств)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Постановление от 27.06.2025 №1452 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества»

**Методология оценки:**

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии после проведения публичной защиты заявок участниками отбора путем заполнения оценочной [ведомости](#) по критериям оценки, согласно приложению 1 к Положению о Комиссии.

**Реалистичность мероприятий проекта (конкретность и ясность целеполагания, взаимосвязь мероприятий проекта с целями проекта, наличие опыта в реализации аналогичных мероприятий, наличие ресурсов и материально-технической базы, помещений для реализации проекта)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Постановление от 27.06.2025 №1452 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества»

**Методология оценки:**

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии после проведения публичной защиты заявок участниками отбора путем заполнения оценочной [ведомости](#) по критериям оценки, согласно приложению 1 к Положению о Комиссии.

**Аргументированность содержания проекта и обоснованность планируемого использования средств субсидии (полнота информации, обоснованность расходов по направлениям мероприятий проекта и его ожидаемых результатов)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Постановление от 27.06.2025 №1452 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества»

**Методология оценки:**

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии после проведения публичной защиты заявок участниками отбора путем заполнения оценочной [ведомости](#) по критериям оценки, согласно приложению 1 к Положению о Комиссии.

**Информационная открытость участника отбора (обеспечен свободный доступ к информации о деятельности ТОС и некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества, эффективно позиционирует ТОС и некоммерческую организацию, осуществляющую деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества в социальных сетях и в СМИ, ведет страницы в разрешенных социальных сетях, размещает качественный контент в Интернет-ресурсах и публикации в открытых источниках)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Постановление от 27.06.2025 №1452 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества»

**Методология оценки:**

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии после проведения публичной защиты заявок участниками отбора путем заполнения оценочной [ведомости](#) по критериям оценки, согласно приложению 1 к Положению о Комиссии.

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	300 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

300 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

не более 1

## **Дополнительная информация**

**1. Участники отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки предоставляют в Уполномоченный орган оригиналы документов.**

требование пункта 2.9 Порядка